



PROVINCIA DE SANTA FE
Ministerio de Gobierno e Innovación Pública
Secretaría de Gestión de Registros Provinciales
REGISTRO GENERAL ROSARIO

Oficio o
Casillero N°

DOMINIO Y GRAVAMENES

SOLICITUD DE INFORME
(Artículo 44 al 47 Ley Provincial N° 6.435)

SITUACION JURIDICA DEL INMUEBLE (DOMINIO Y SUS CONDICIONES)

1

OBJETO DEL PEDIDO

Fecha y N° de Presentación

TRATANDOSE DE FRACCION/ES DE UNA MAYOR AREA INSCRIPTA, DETERMINAR:

Lote /s: Manzana: Plano N° / Año:

Lote /s: Manzana: Plano N° / Año:

Lote /s: Manzana: Plano N° / Año:

2

DATOS DE INSCRIPCION: DOMINIO PROPIEDAD HORIZONTAL (seleccionar lo que corresponde)

DEPARTAMENTO:

MATRICULA (*)

Tomos	Folios	Números	Tomos	Folios	Números	Tomos	Folios	Números

3

DATOS DEL INMUEBLE SEGUN TITULO INSCRIPTO:

UBICACION: DISTRITO: ZONA (**)

LOCALIDAD: CALLE Y N°:

ENTRE CALLES:

LOTE: MANZANA: SUPERFICIE: PLANO N° / AÑO:

ARRANQUE:

RUMBOS, MEDIDAS LINEALES Y LINDEROS (Adaptar las iniciales a los rumbos si no coinciden con las aquí previstas):

N
S
E
O

CUANDO ES PROPIEDAD HORIZONTAL:

UNIDAD: PARCELA/S: UBICADA EN PLANTA/S:

SUPERFICIES (m2): EXCLUSIVA: COMUN: VALOR PROPORCIONAL (%):

4

TITULAR / ES DE DOMINIO SEGUN TITULO INSCRIPTO:

(Consignar: a) Si es persona humana: Apellido y Nombres completos, tipo N° de Doc. de Ident., C.U.I.L. / C.U.I.T. / C.D.I. b) Si es persona jurídica: Denominación y tipo, C.U.I.T. c) En uno u otro caso, la fracción de cada titular en el condominio o comunidad).

FRACCION
1/1

5

SOLICITANTE:

REGISTRO N°:

LOCALIDAD:

Indicar la Pcia. o Cap. Fed.:

DOMICILIO:

TEL:

6

SE AGREGAN

ANEXOS CONTINUANDO RUBRO / S N°

Firma y Sello

MUY IMPORTANTE: 1) ESTE FORMULARIO DEBE LLENARSE A MAQUINA CON COPIA CARBONICA NITIDA O DOBLE IMPRESION.
2) PARA SER VALIDAS, LAS ENMIENDAS DEBERAN SER SALVADAS EN EL RUBRO 7 "OBSERVACIONES" DEL ORIGINAL Y EL DUPLICADO CON FIRMA DEL SOLICITANTE.
3) EFECTUAR EN ESTE MARGEN LAS REPOSICIONES FISCALES Y DE LEY N° 8994.

NOTAS: (*) "MATRICULA" SI EL INMUEBLE YA ESTA REGISTRADO EN FOLIO REAL. (**) "ZONA": CONSIGNAR SI ES URBANA, SUBURBANA O RURAL

DEBEN ANULARSE LOS ESPACIOS EN BLANCO QUE NO SE UTILICEN
SI FALTA ESPACIO EN UN RUBRO CONTINUAR EN FORMULARIO "ANEXO" HACIENDO REFERENCIA EN EL RUBRO N° 6

7	OBSERVACIONES (otros datos, enmiendas, etc.):
..... Firma y Sello del Solicitante	

PARA USO EXCLUSIVO DEL REGISTRO

8	NO PUEDE DESPACHARSE LA SOLICITUD POR CAUSA DE:
----------	-------------------------------------------------

EL SIGUIENTE INFORME NO ES VALIDO PARA ACTOS CON QUE SE CONTITUYAN, TRANSMITAN, DECLAREN, MODIFIQUEN O EXTINGAN DERECHOS REALES. NO SUPLE LA CERTIFICACION EXIGIDA POR EL ART. 23 DE LA LEY NACIONAL Nº 17.801 (ART. 40 Y CONCORDANTES LEY PCIAL. Nº 6435) Y SE EXPIDE SIN PERJUICIO DE TERCEROS, SEGUN LAS CONSTANCIAS YA REGISTRADAS A LA FECHA DEL PRESENTE DESPACHO, EN BASE A LOS DATOS SUMINISTRADOS POR EL SOLICITANTE.

9	EL INMUEBLE CONSTA A NOMBRE DE:
----------	---------------------------------

10	CERTIFICADOS VIGENTES:					
CON FECHA	CERTIFICADO Nº	OPERACION	ESCRIBANO o JUZGADO	Reg. Nº	Localidad	PLAZO (Días)

11	POR EL INMUEBLE DETERMINADO EN LA SOLICITUD SE REGISTRA:
-----------	----------------------------------------------------------

HIPOTECAS - Inscripción				ESCRITURACION			MONTO
Tomo	Folio	Número	Fecha	Reg. Nº	Localidad	ESCRIBANO	(R - reajutable)

EMBARGOS U OTRAS MEDIDAS - Anotación				JUZGADO	PROFESIONAL QUE INTERVINO	MONTO
Tomo	Folio	Número	Fecha			(R - reajutable)

OTROS DERECHOS, MEDIDAS CAUTELARES, RESTRICCIONES Y AFECTACIONES U OTRAS CONSTANCIAS	

12	SE AGREGAN: ANEXOS CONTINUANDO RUBRO/ S Nº:
-----------	---------------------------------------------

FECHA DEL DESPACHO		
D	M	A

.....
 Firma y Sello del Jefe o Reemplazante

TRAMITES INTERNOS (SIN VALOR COMO CERTIFICACION)

AL PRODUCIR EL DESPACHO DEBERAN ANULARSE LOS RUBROS Y LOS ESPACIOS QUE NO SE UTILICEN, PERO SI FALTA ESPACIO EN ALGUN RUBRO SE CONTINUARA EN "ANEXO" HACIENDO REFERENCIA EN EL RUBRO 12

INTERVINO

VERIFICO
